

## 行政执法岗位责任表

执法岗位名称	执法责任内容	责任人姓名
办事处执法岗	<p>1、起草职责范围内的规范性文件。</p> <p>2、在职责范围内，依照法定的权限和程序，开展行政许可、执法检查、行政处罚；严格依法行政，保证具体行政行为达到事实清楚、证据确凿充分、定性准确、适用依据准确、程序合法、处理适当、手续完备；科学、合理地开展执法检查，做到依法行政、文明执法。</p> <p>3、依法办理科室负责人交办的其他行政执法事项。</p>	